

Factura Pequeño Contribuyente

BROLIN ESTUARDO, PERALTA TENAS

Nit Emisor: 93320647

BROLIN ESTUARDO PERALTA TENAS

BARRIO ADESMI zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6814A1B3-294B-43E9-981F-D52C85AECA97

Serie: 6814A1B3 Número de DTE: 692798441

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:49:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:49:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3- 858, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6814A1B3, número de DTE 692798441 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brolin Estuardo Peralta Tenas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-858 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Brolin Estuardo Peralta Tenas
DPI: 2722 11737 2205

(f) 
Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523911739

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:49:42
Emisor:	93320647
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BROLIN ESTUARDO PERALTA TENAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6814A1B3-294B-43E9-981F-D52C85AECA97
Serie:	6814A1B3
Número del DTE:	692798441
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:49:4206:006814A1B3294B43E9981FD52C85AECA97
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:51:54
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:52:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93320647
NOMBRE	BROLIN ESTUARDO, PERALTA TENAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-858
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Brolin Estuardo Peralta Tenas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes y formatos mensuales de las actividades que realizan los extensionistas con sus Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, tales como capacitaciones, asistencias técnicas, proyectos, visitas entre otras.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración y actualización de datos de las personas que pertenecen a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del Registro de Participantes.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en las capacitaciones y asistencia técnica o transferencias de tecnologías de los diferentes temas pecuarios como lo enmarca el	100%	Finalizado

	Sistema Nacional de Extensión Rural.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el SNER.	Apoyé en la identificación de productores y con capacitaciones enfocadas en el manejo agronómico en los diferentes cultivos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la participación de una capacitación sobre huertos familiares enfocados en la seguridad alimentaria en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Consejo Municipal de Desarrollo y en el consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brolin Estuardo Peralta Tenas
 DPI: 2722 11737 2205
 Celular: 5949 4502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-858
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Brolin Estuardo Peralta Tenas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes y formatos mensuales durante el periodo de contratación correspondientes a las actividades que realizan los extensionistas que pertenecen a la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración y actualización de datos personales de los miembros de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural que pertenecen al Registro de Participantes.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en las capacitaciones y asistencia técnica o transferencias de tecnologías de los diferentes temas agrícolas y pecuarios como lo	100%	Finalizado

	enmarca el Sistema Nacional de Extensión Rural.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el SNER.	Apoyé en la identificación de productores y con capacitaciones enfocadas en el manejo agronómico en los diferentes cultivos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la participación en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Consejo Municipal de Desarrollo, en el consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental, participe en las capacitaciones proporcionadas por el departamento de formación y capacitación de sede departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:







Se logró la implementación de proyecto de entrega de bambú a las diferentes comunidades del municipio de Asunción Mita, Jutiapa., se realizaron capacitaciones sobre selección masal, manejo de rastrojos, cero quemas, labranza mínima, conservación de suelos, huertos familiares, profilaxis de las aves.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 
Brolin Estuardo Peralta Tenas
DPI: 2722 11737 2205
Celular: 5949 4502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 


Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamba
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ing. Agr. José Miguel Cotino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA